

Дополнительное соглашение № 1
к договору № _____ об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от «__» _____ 20__ г.

г. Когалым

«__» _____ 2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.11.2015г., регистрационный №2399, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице заведующего **Радькиной Светланы Андреевны**, действующего на основании Устава, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», заключили настоящее **Дополнительное соглашение** (далее - **Соглашение**) к **Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Подпункт 2.1.14 пункта 2.1. «Исполнитель вправе» раздела 2 «Взаимодействие сторон» изложить в следующей редакции:

«2.1.14. Приостановить образовательные отношения с родителями (законными представителями) Воспитанника на основании приказа руководителя учреждения о приостановлении образовательных отношений по медицинским показаниям, препятствующим воспитанию и обучению ребенка в Учреждении (п.823. Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).».

2. Подпункт 2.3.18 пункта 2.3 «Исполнитель обязан» раздела 2 «Взаимодействие сторон» изложить в следующей редакции:

«2.3.18. Сохранять за Воспитанником место в Учреждении и не взимать родительскую плату в следующих случаях:

✓ болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, курса комплексной реабилитации, индивидуального ухода за ребенком, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из соответствующего учреждения;

✓ отсутствия на период до 90 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями): соответствующего заявления в период с 01 июня по 31 августа; справки с места работы об очередном отпуске в период с 01 сентября по 31 мая;

✓ устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями (законными представителями) копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;

✓ в случае приостановления функционирования муниципальной образовательной организации: закрытия на ремонт, карантин, санитарную обработку помещений (дератизации, дезинсекции), или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в образовательной организации; по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.».

3. Подпункт 2.4.9 пункта 2.4 «Заказчик обязан» раздела 2 «Взаимодействие сторон» изложить в следующей редакции:

«2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.».

4. раздел 3 «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» изложить в следующей редакции:

«3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации г. Когалыма и может изменяться не чаще одного раза в год.

3.2. Стороны договорились, что изменение размера родительской платы не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.3. В расчет родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Родительская плата взимается за весь период нахождения ребенка в списочном составе Учреждения в полном объеме за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.3.18 настоящего Договора.

3.5. Начисление родительской платы происходит на основании табеля учета посещаемости Воспитанником с момента издания приказа руководителем Учреждения о зачислении Воспитанника в Учреждение.

3.6. Сумма родительской платы зависит от числа рабочих дней в текущем месяце. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табелю учета посещаемости группы, которую посещает Воспитанник.

3.7. Оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, Заказчик **обязан производить ежемесячно фиксированной суммой согласно квитанции за текущий месяц до 10 числа месяца**, за который осуществляется родительская плата, в форме перечислений:

- ✓ через отделения банка и связи по реквизитам муниципальной образовательной организации;
- ✓ в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

При взимании комиссии за перечисление родительской платы она взимается с Заказчика в размерах, установленных кредитными организациями.

3.8. Данное постановление о размере платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении и реквизиты, по которым необходимо производить плату, должны быть размещены на доске объявлений, находящейся в группе, а также доведены иным способом, обеспечивающим достоверное информирование Заказчика.

Учреждение считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении размера родительской платы, а также изменений, касающихся выплаты компенсации части родительской платы, путем размещения ее в помещении Учреждения в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

3.9. Родителю (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры. Основания, условия и порядок получения компенсации родительской платы доводится до сведения Заказчика администрацией Учреждения при заключении настоящего Договора, а также путем размещения информации в помещении Учреждения в доступном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения.

3.10. Внесение родительской платы может производиться посредством электронных платежных терминалов.

3.11. Оплата не взимается за дни отсутствия Воспитанника в Учреждении, указанные в п. 2.3.18 настоящего Договора. За дни отсутствия Воспитанника делается перерасчет оплаты в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из Учреждения возврат оплаты производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения.

3.12. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании письменного заявления Заказчика.

3.13. Освобождение от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации и локальными актами Администрации города Когалыма.».

5. раздел 4 «Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров» дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:
«4.2. При наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя) Воспитанника.».

6. Пункт 2.3.18 Договора вводится в действие с 01.09.2022 года, независимо от даты его подписания и подписания настоящего дополнительного соглашения.

7. Все остальные пункты Договора остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заведующий
МАДОУ «Чебурашка»

_____ С.А. Радькина

Подпись родителя
(законного представителя) воспитанника

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка