ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Чебурашка»
протокол от «30» августа 2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Чебурашка»
от «07» сентября 2021г. № 356

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Чебурашка» (далее по тексту – Учреждение, исполнитель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 24.03.2021), законом «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 09.01.1996 №2-ФЗ, с изм. от 22.12.2020), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Когалыма, Уставом Учреждения и другими внутренними документами учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– ***платные образовательные услуги*** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– ***заказчик*** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– ***исполнитель*** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

– ***обучающийся*** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– ***недостаток платных образовательных услуг*** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– ***существенный недостаток платных образовательных услуг*** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.5. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, направленности программ.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды дополнительных платных услуг Учреждения:

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма.

2.5. В Учреждении могут оказываться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

2.5.1. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность»;

2.5.2. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Шахматы»;

2.5.3. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Хореография»;

2.5.4. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Индивидуальные занятия с логопедом»;

2.5.5. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Английский язык»;

2.5.6. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Физкультурно-оздоровительные занятия».

2.5.7. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Художественно-ручной труд»;

2.5.8. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Музыкальное развитие»;

2.5.9. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к школе»;

2.5.10. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Изобразительная деятельность»;

2.5.11. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование и робототехника»;

2.6. В Учреждении оказываются следующие платные услуги:

2.6.1. оздоровительное мероприятие «Кислородный коктейль»;

2.6.2. проведение мероприятия для воспитанников «День рождения».

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных услуг

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.

3.7. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень оказываемых платных услуг на учебный год, согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения приказом руководителя.

3.8. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.

3.9. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень оказываемых платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

3.10. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных услуг.

3.11. Руководитель:

3.11.1. приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных услуг (администратор платных услуг);

3.11.2. определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;

3.11.3. оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

3.11.4. заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;

3.12. В группы по оказанию платных дополнительных услуг принимаются все желающие воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет на основе:

- заявления родителей (или лиц их заменяющих) по форме в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению;
- договора об оказании платных дополнительных услуг между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) **приложение 2** к настоящему Положению.

3.13. Платные образовательные услуги оказываются во второй половине дня, согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 5 минут.

3.14. Педагоги могут работать:

3.14.1. по дополнительным образовательным авторским модифицированным или адаптированным программам, принятыми на педагогическом совете,

3.14.2. по программам, рекомендованным к использованию Министерством образования Российской Федерации, не используемых в Учреждении в качестве основных образовательных программ.

3.15. Платные услуги организуются по мере комплектования групп и могут оказываться ребенку в форме индивидуальных или подгрупповых занятий.

3.16. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и сторонние специалисты.

3.18. Договор об оказании платных дополнительных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.19. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.20. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по Договору;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

3.21. Оказание платных услуг организуется после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.22. В случае расторжения договора на оказание платных дополнительных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее как за 5 дней) уведомляет администрацию Учреждения в письменной форме и производит полный расчет за оказанные услуги.

3.23. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.

3.24. Исполнитель обеспечивает оформление и хранение следующих документов отчетности:

3.24.1. приказ заведующего о назначении ответственного за организацию услуг;

3.24.2. приказ заведующего об организации платных услуг;

3.24.3. договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

3.24.4. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

3.24.5. смета на каждый вид платных услуг;

3.24.6. график оказания платных услуг с указанием работников, занятых предоставлением платных услуг;

3.24.7. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

3.24.8. книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

4. Порядок рассмотрения и установления тарифов на услуги

4.4. Рассмотрение и установление цен на платные услуги осуществляется отделом цен управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению руководителя Учреждения с приложением обоснованных расчётных материалов и документов.

4.5. В заявлении указываются:

4.5.1. сведения об Исполнителе, направившего заявление (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя);

4.5.2. требование, с которым заявитель (Исполнитель) обращается, основание и обоснование необходимости изменения (установления) цен, тарифов, надбавок на товары, услуги.

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.6.1. копия учредительных документов;

4.6.2. копия лицензии;

4.6.3. копии приказа и положения об учетной политике;

4.6.4. копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

4.6.5. расчёт численности в соответствии с нормативами, расчёт фонда заработной платы;

4.6.6. сведения о содействующем персонале, принимающем косвенное участие в оказании платных услуг (список работников с указанием размера фонда заработной платы каждого);

4.6.7. копия положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера);

4.6.8. расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в цены, тарифы, надбавки на товары, услуги, с указанием проектной величины цены, тарифа, надбавки;

4.6.9. подробные расшифровки по всем статьям затрат в сравнении с предыдущим периодом.

4.7. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год.

4.8. Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:

– изменение оплаты труда;
– изменение размера страховых взносов.

4.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт средств бюджета города Когалыма.

4.10. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.

4.11. В случае положительного заключения специалистов отдела цен управления экономики Администрации города Когалыма, прейскуранты цен на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

4.12. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют не менее 12 месяцев.

5. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных услуг

5.4. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Исполнитель по требованию Заказчика обязан ознакомить его с утвержденной сметой.

5.5. Смета утверждается руководителем, согласовывается с начальником управления образования Администрации города Когалыма.

5.6. Составление сметы платных услуг производиться с использованием следующих статей расходов (затрат):

5.6.1. Прямые (переменные):

– заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов;

5.6.2. Косвенные (постоянные):

– заработная плата персонала сопровождения, административно-управленческого персонала (с учётом страховых взносов);

– расходы по обеспечению учебного процесса;

– командировки и служебные разъезды;

– расходы по содержанию транспортных средств;

– оплата услуг связи;

– коммунальные расходы;

– расходы на текущий ремонт и обслуживание;

– прочие текущие расходы.

5.7. Оплата за платные дополнительные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.

5.8. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также приглашенные специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных услуг подписываются трудовые соглашения.

5.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.10. Исполнитель обязан вести ежемесячно учёт предоставляемых платных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Специалисты бухгалтерии ведут раздельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного бухгалтерского учёта раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.11. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

6. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных услуг

6.4. Денежные средства от предоставления платных услуг расходуются в соответствии с

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

6.5. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями.

6.6. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

6.7. Информация об исполнении сметы расходов по платным услугам вносится в ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения, заслушивается на заседании Наблюдательного совета, размещается на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.4. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), родитель (законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.8. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.10. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

8. Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных услуг

8.4. В случае просрочки оплаты в течение двух месяцев учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

8.5. Учреждение вручает заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной **приложением 3** к настоящему положению.

8.6. По истечении 20 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение обращается в суд.

8.7. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

9. Заключительные положения

9.4. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается руководителем учреждения при наличии одного из следующих условий:

а) инициативы совета родителей или родительских собраний, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;

б) опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) мнения педагогического совета.

9.5. Оказание новых платных услуг возможно только после утверждения стоимости решением Администрации города Когалыма и обновления перечня платных услуг на сайте учреждения.

9.6. Срок хранения договоров об оказании платных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

9.7. Заказчик платных услуг, с целью возврата излишне уплаченного НДФЛ (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением:

- справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, форма которой установлена в **приложении 4** к настоящему Положению;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.8. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Положение о платных дополнительных образовательных услугах образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

9.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Чебурашка»

Регистрация заявления:
Регистрационный номер _____
Дата регистрации: _____

Заведующему МАДОУ «Чебурашка»
Каляминой Ирине Петровне
Ф.И.О. заведующего
от _____
ФИО заявителя (полностью)
конт. тел. _____
Место проживания:
город _____
улица _____
_____
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платную образовательную услугу _____
_____

моему ребенку _____,
Ф.И.Ребенка

воспитаннику группы № ____ с «____» _____ 202__г.

С Положением об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг и прейскурантом цен ознакомлен(а).

«___» _____202__ г. _____ _____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Положению о платных дополнительных
образовательных услугах, предоставляемых
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Когалыма
«Чебурашка»

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Когалым «_____» _____ 20____г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка» (далее по тексту - «Исполнитель») на основании лицензии от «26» ноября 2015г. регистрационный №2399, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в лице заведующего **Каляминой Ирины Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество представителя несовершеннолетнего воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги **(_____)**, количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет **1 учебный год**.
1.3. Форма обучения: **очная.**
1.4. Освоение обучающимся образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестации.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:
2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
2.3. Во время оказания дополнительных образовательных и иных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
2.4. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных и иных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:
3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
3.2.. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Своевременно извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
3.7. Обеспечить Обучающегося (по необходимости) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных и иных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
3.7. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.
3.8. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством РФ и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- о достижениях, поведении, отношении Заказчика к обучению и его способностях в отношении обучения;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
4.3. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
4.4. Обучающийся вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно в рублевом эквиваленте оплачивает услуги в сумме **0,00 (*сумма прописью*)** рублей за одно занятие. Плата производится путем авансирования до 10 числа, текущего месяца, в размере 100% от стоимости услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке по квитанции, выданной бухгалтерией дошкольного образовательного учреждения.
5.2. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения составляет 0**,00 (*сумма прописью*)** рублей (расчет тарифа на оказание платной услуги представлены в приложении к договору).
Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5.3. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МАДОУ «Чебурашка» и табелю учета посещаемости Обучающегося за предыдущий месяц.
5.4. Обучающийся, за которого не поступила оплата до 10 числа месяца, в котором проводится обучение, к занятиям **не допускается.**
5.5. **Денежные средства за пропущенные занятия не по вине Исполнителя возврату и переносу на следующий период не подлежат.**

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более одного месяца, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. При невыполнении одной из сторон своих обязательств – другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, с предупреждением за 10 дней.
6.5. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Сроки действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «**30**» **мая** 20___ года.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»

Осуществление образовательной деятельности по адресам:
628486 ул. Молодежная, д. 8 г. Когалым, ХМАО-Югра,
Телефон, факс: 8(34667) 2-37-77
Телефон заведующего 8(34667) 2-18-77
E-mail: deti.1971@mail.ru

628486 ул. Прибалтийская, д. 7 г. Когалым, ХМАО-Югра,
Телефон, факс: 8(34667) 2-28-77
E-mail: deti.1971@mail.ru
ОКПО 55443184, ОГРН 1028601443530, ИНН/КПП 8608040770/860801001
Заведующий МАДОУ «Чебурашка»

_____ И.П. Калямина
МП

Ф.И.О._____
_____

Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем выдан: _____
_____

Дата выдачи: _____
Место жительства _____
Подпись _____ Расшифровка_____
Телефон: _____
E-mail:_____

Приложение
к Договору об оказании платных
образовательных услуг № _____
от «____» _____20___г.

Расчет тарифа на оказание платной образовательной услуги

Наименование образовательной услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Кол-во занятий в месяц	Количество часов	Стоимость услуги за 1 занятие (в рублях)	Стоимость услуги за месяц (в рублях)	Полная стоимость услуги

Приложение 3
к Положению о платных дополнительных
образовательных услугах, предоставляемых
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Когалыма
«Чебурашка»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КОГАЛЫМ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»
(МАДОУ «Чебурашка»)

ул. Молодежная, д.8, г.Когалым,
Ханты – Мансийский автономный округ-Югра, (Тюменской области), 628486
Телефон 8(34667)2-18-77, факс 8(34667) 2-37-77
Email: deti.1971@mail.ru
ОКПО 55443184, ОГРН 1028601443530, ИНН/КПП 8608040770/860801001

Требование о погашении задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка» требует в срок до «__» _____ 201__ года погасить задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг № ____, заключенному «___» _____ 201___г., в размере _____ (указывается сумма прописью) рублей.

Согласно договору, учреждением было организовано обучение Вашего ребенка по дополнительной образовательной программе «_____».

В случае непогашения задолженности по договору в указанный срок учреждением будет направлен иск в суд с требованием к учреждению погасить указанную задолженность, а также выплатить проценты за пользование чужими средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заведующий *подпись* **И. О. Фамилия**

Приложение 4
к Положению о платных дополнительных
образовательных услугах, предоставляемых
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Когалыма
«Чебурашка»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КОГАЛЫМ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»
(МАДОУ «Чебурашка»)

ул. Молодежная, д.8, г.Когалым,
Ханты – Мансийский автономный округ-Югра, (Тюменской области), 628486
Телефон 8(34667)2-18-77, факс 8(34667) 2-37-77
Email: deti.1971@mail.ru
ОКПО 55443184, ОГРН 1028601443530, ИНН/КПП 8608040770/860801001

СПРАВКА ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № ____

Выдана налогоплательщику _____
(ФИО)

ИНН налогоплательщика _____

в том, что он(а) оплатил(а) образовательные услуги стоимостью (сумма прописью)
_____

оказанные: сыну (дочери)
_____

Дата оплаты «____» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего справку

_____ / _____
(подпись лица, выдавшего справку) (расшифровка подписи лица, выдавшего справку)

М.П.