Калямина Ирина Петровна
Подписано цифровой подписью: Калямина Ирина Петровна
Дата: 2021.02.12 19:07:18 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Чебурашка»
от «12» октября 2015г. №205

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Чебурашка» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует Совет родителей.

1.3. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Положение не имеет срока давности и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции Совета родителей

2.1. Цель Совет родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совет родителей являются:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Совет родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- согласование по вопросам обучения, воспитания, организации образовательного процесса и других вопросов требующих учета мнения родителей;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов каждой возрастной группы, сроком на один год.

3.2. На первом заседании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

3.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.4. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных

условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.

4.2. **Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совеат родителей Учреждения.

4.3. **Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4.5. **Совет родителей отвечает за:**

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совета родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем Учреждения.

5.5. Совет родителей:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников , в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.).

5.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.