Калямина Ирина Петровна
Подписано цифровой подписью: Калямина Ирина Петровна
Дата: 2021.02.12 19:06:08 +05'00'

Принят
Педагогическим советом
протокол от «14» мая 2015г. № 5

Утверждено
приказом МАДОУ «Чебурашка»
от «03» июня 2015 год № 128

Положение
о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) основной общеобразовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма (далее по тексту – Учреждение) регулирует процесс разработки, реализации и корректировки основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ООП ДО Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1. с п. 6 ч.3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;

1.2.2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155;

1.2.3. Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. №2/15)

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чебурашка» (далее - Учреждение) в соответствии с его уставом.

1.5. Разработка Программы осуществляется при участии органов самоуправления (Педагогического совета).

1.6. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, реализации и корректировки и условиям реализации ООП ДО в Учреждении.

1.7. ООП ДО определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования и обеспечивает развитие детей дошкольного возраста с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и направлена на решение задач:

1.7.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

1.7.2. сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

1.7.3. формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

1.7.4. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

1.7.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

1.7.6. обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.7.7. обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

1.7.8. определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

2.1. Дошкольное образовательное учреждение – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Парциальная программа – программа, направленная на развитие детей дошкольного возраста в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках.

2.3. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.4. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.5. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.7. Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

2.9. Основная общеобразовательная программа - нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, разработанный на основе

примерной основной образовательной программы, который регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации федерального государственного образовательного стандарта.

2.10. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации.

2.11. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с дошкольным образовательным учреждением, и выполняет обязанности по воспитанию, обучению воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

2.12. Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации воспитательной и образовательной деятельности.

2.13. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Статус и формат основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения

3.1. ООП ДО Учреждения самостоятельно проектируется в Учреждении как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса на один учебный год.

3.2. ООП ДО Учреждения направлена на создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.), сотрудничества со взрослыми и сверстниками в зоне его ближайшего развития.

3.3. ООП ДО Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. ООП ДО Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.5. ООП ДО Учреждения функционально взаимосвязана с программой развития Учреждения, экспериментальные проекты и т.д.

4. Структура основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения

4.1. Содержание ООП ДО Учреждения в обязательном порядке охватывает следующие образовательные области:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

4.2. Разработка ООП ДО Учреждения базируется на обязательном учете следующих аспектов социальной ситуации развития ребёнка дошкольного возраста:

- ✓ предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- ✓ характер взаимодействия со взрослыми;
- ✓ характер взаимодействия с другими детьми;
- ✓ система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

4.3. Структура ООП ДО Учреждения представлена обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований соответствующего ФГОС. Обязательная часть ООП ДО Учреждения составляет не менее 60% от её общего объёма, а часть, формируемая участниками образовательных отношений не более - 40%.

4.4. Обязательная часть ООП ДО Учреждения предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех четырёх взаимодополняющих образовательных областях, указанных в п.4.1. настоящего Положения, и направлена на решение следующих задач становления первичной ценностной ориентации и социализации:

4.4.1. формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой и большой родине;

4.4.2. формирование основ собственной безопасности и безопасности окружающего мира (в быту, социуме, природе);

4.4.3. овладение элементарными общепринятыми нормами и правилами поведения в социуме на основе первичных ценностно-моральных представлений о том, «что такое хорошо и что такое плохо»;

4.4.4. овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);

4.4.5. развитие эмоционально-ценностного восприятия произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы.

4.5. Решение задач развития воспитанников в четырёх образовательных областях, указанных в п.4.1. настоящего Положения направлено на приобретение опыта в следующих видах деятельности:

4.5.1. двигательной, в том числе в основных движениях (ходьбе, беге, прыжках, лазанье и др.), а также при катании на самокате, санках, велосипеде, ходьбе на лыжах, в спортивных играх;

4.5.2. игровой (сюжетной игры, в том числе сюжетно-ролевой, режиссёрской и игры с правилами);

4.5.3. коммуникативной (конструктивного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, устной речью как основным средством общения);

4.5.4. познавательно-исследовательской (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);

4.5.5. восприятия художественной литературы и фольклора;

4.5.6. элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, бытового труда, труда в природе);

4.5.7. конструирования из различных материалов (строительного материала, конструкторов, модулей, бумаги, природного материала и т.д.);

4.5.8. изобразительной (рисования, лепки, аппликации);

4.5.9. музыкальной (пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах).

4.6. Содержание образовательной работы в рамках реализации обязательной части ООП ДО Учреждения должно обеспечивать развитие у воспитанников первичных представлений:

4.6.1. о себе, других людях, социальных нормах и культурных традициях общения, объектах окружающего мира (предметах, явлениях, отношениях);

4.6.2. о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.);

4.6.3. о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии культур стран и народов мира.

4.7. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы и отражает приоритетное направление работы Учреждения. А так же может включать иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

4.8. Для воспитанников старшего дошкольного возраста, в ООП ДО отражается приоритетная деятельность Учреждения по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

4.9. Общий объем обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

4.9.1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

4.9.2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

4.9.3. самостоятельную деятельность детей;

4.9.4. взаимодействие с семьями детей по реализации ООП.

4.10. ООП ДО Учреждения содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

4.11. Функциональное назначение целевого раздела ООП связано с общим назначением, целью, задачами и целевыми ориентирами реализации ООП ДО Учреждения и способами достижения данных результатов. Структура целевого раздела имеет следующие элементы:

- цели и задачи реализации ООП ДО Учреждения;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе психолого-возрастные и индивидуальные особенности воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их образовательные потребности, приоритетные направления деятельности, специфику условий (региональных, национальных, этнокультурных и др.) осуществления образовательного процесса и др.;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО Учреждения.

4.12. Задачей содержательного раздела является формирование общего содержания дошкольного образования. Содержательный раздел ООП включает в себя:

4.12.1. описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

4.12.2. описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

4.12.3. описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена ООП ДО;

4.12.4. особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

4.12.5. способы и направления поддержки детской инициативы;

4.12.6. особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

4.12.7. иные характеристики содержания ООП ДО Учреждения, наиболее существенные с точки зрения авторов ООП ДО;

4.12.8. описание коррекционной работы.

4.13. Функциональное назначение организационного раздела ООП связано с определением общих рамок организации образовательного процесса, а также механизмов реализации ООП ДО. Структура организационного раздела представлена:

4.14. описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

4.15. распорядок или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

4.16. особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.17. Структура ООП ДО Учреждения также представлена дополнительным разделом - текстом её краткой презентации. Краткая презентация ОПП должна быть ориентирована на родителей воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации ООП должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, которые могут получать дошкольное образование;
- реализуемые примерные программы в том случае, если дошкольные группы используют их обязательную часть;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

4.18. Механизмом доведения до родителей воспитанников и других заинтересованных лиц текста краткой презентации ООП является издание соответствующего приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения с указанием формы доведения и ответственных лиц.

5. Требования к условиям реализации ООП ДО

5.1. Требования к условиям реализации Программы включают требования к психологопедагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде. Данные требования определены Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.2. Условия реализации Программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

5.3. Указанные требования направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
3) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
4) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
5) обеспечивает открытость дошкольного образования;
6) создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

6. Порядок разработки и утверждения, контроль реализации ООП ДО

6.1. В целях разработки ООП Учреждения создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Состав рабочей группы по разработке ООП ДО Учреждения формируется из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения и представлен руководителем рабочей группы и ее членами. Рабочая группа формируется из числа воспитателей и педагогов.

6.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по УВР, в функции которого входит проведение методической работы.

6.4. Рабочая группа осуществляет разработку проекта ООП ДО Учреждения, используя в качестве основы ФГОС дошкольного образования и примерную основную образовательную программу дошкольного образования.

6.5. Разработанный проект ООП ДО Учреждения рассматривается руководителем дошкольного образовательного учреждения и педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ООП ДО Учреждения отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании ООП с педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

6.6. После этапа согласования ООП ДО Учреждения утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с планом внутрисадовского контроля. Результаты и эффективность Программы обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения.

7. Порядок корректировки (внесения изменений) и (или) дополнений в ООП ДО.

7.1. В Программу могут вноситься изменения и дополнения (оформленные в приложениях к ООП ДО), направленные на совершенствование результатов. Вносимые в Программу изменения и дополнения предварительно рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

7.2. Коррективы (изменения и дополнения) в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

7.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- необходимая корректировка составных частей Основной образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.;
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом, Наблюдательным советом и т.д.

7.4. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 6 настоящего Положения. Тексты изменений (дополнений) на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

7.5. Изменения (дополнения) внесенные в ООП ДО, как основной нормативный документ Учреждения, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Руководитель Учреждения имеет право:

8.1.1. формировать рабочие группы по разработке ООП ДО Учреждения, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;

8.1.2. рассматривать ООП ДО Учреждения на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;

8.1.3. давать предложения и рекомендации по формированию ООП ДО Учреждения;

8.1.4. утверждать ООП ДО Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения обязан:

8.2.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООП ДО;

8.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООП ДО Учреждения;

8.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

8.3. Педагогические работники имеют право:

8.3.1. участвовать в разработке ООП ДО Учреждения;

8.3.2. использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП ДО Учреждения;

8.3.3. повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;

8.3.4. давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООП ДО Учреждения, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;

8.3.5. участвовать в согласовании ООП ДО Учреждения.

8.4. Педагогические работники обязаны:

8.4.1. соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООП ДО;

8.4.2. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.5.1. участвовать в обсуждении ООП ДО, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

8.5.2. участвовать в согласовании ООП ДО.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

9. Ответственность Учреждения

9.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

9.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.