ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Чебурашка»,
протокол от «31» августа 2016 года №1

Калямина Ирина Петровна

Подписано цифровой подписью: Калямина Ирина Петровна
Дата: 2021.02.10 12:52:32 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Чебурашка»
от «31» августа 2016 года №157

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка» (далее - Правила, Учреждение - соответственно) разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.
2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом Учреждения.
3. Поведение воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета, настоящими Правилами.
4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение психического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

7. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности образовательного процесса в Учреждении.
8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми субъектами образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
9. Копии Правил размещаются в каждой возрастной группе Учреждения, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
10. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок Учреждения и вступают в силу со дня их утверждения заведующим Учреждения.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников и обеспечение безопасности пребывания в Учреждении

11. Режим работы Учреждения:
    - 11.1. 5 дневная рабочая неделя;
    - 11.2. не рабочие (выходные) дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
    - 11.3. максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
    - 11.4. ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 ч. до 19.00 часов.
12. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
13. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. Прием детей после 08.00 часов в Учреждение не допускается, так как в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
14. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, возрастными психофизиологическими особенностями детей дошкольного возраста.
15. Педагоги групп проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке утром до 08.00 часов, вечером после 17.00.часов, а также во время дневного сна, с 13.00 до 15.00. В другое время педагог находится с группой детей, отвлекать его от образовательного процесса нельзя.
16. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы» по имени, отчеству, независимо от их возраста, спокойным тоном.

17. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей без применения физической силы и психологического насилия.
18. Вопросы, возникшие у родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить с воспитателями группы.

    Если проблема не решена, следует обратиться к заведующему Учреждением, либо, в ее отсутствие, к заместителю заведующего.
19. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (по уважительной причине), необходимо раздеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.
20. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

    Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии у родителей (законных представителей) доверенности установленного образца Учреждения о передоверении привода и увода ребенка.
21. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя.

    В случае задержки (по уважительной причине), родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела милиции УМВД по городу Когалыму, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка (ст.1 Федерального закона от 24.06.1999 №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
22. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, братьям и сестрам не достигшим 16 летнего возраста, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым людям.
23. В отношении родителей, не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанника, направляется соответствующая информация в органы соцзащиты.
24. Перед входом в группу верхнюю одежду воспитанника оставляют в раздевалке и переодевают сменную обувь.
25. В раздевалке, в том числе в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

26. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов.

    Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственные средства.
27. Воспитаннику запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики и др.).
28. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация Учреждения и педагоги ответственности не несут.
29. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении (тамбуре) Учреждения.
30. В Учреждение запрещается приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса.
31. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.
32. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.
33. Всем участникам образовательного процесса запрещается:
    - 33.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки в здании и на территории Учреждения;
    - 33.2. играть в азартные игры;
    - 33.3. курить в здании и на территории Учреждения;
    - 33.4. использовать ненормативную лексику, сквернословить;
    - 33.5. находиться в Учреждении в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
    - 33.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
    - 33.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
    - 33.8. находиться в групповых помещениях в верхней одежде и (или) головных уборах;

33.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

33.10. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

33.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

33.12. осуществлять без разрешения администрации Учреждения предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

33.13. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждением.

34. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, давать сдачи, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображением безопасности каждого ребенка.

35. В целях безопасности участников образовательных отношений, во избежание проникновения в Учреждение посторонних и подозрительных лиц, родители обязаны при входе – выходе в Учреждение следить за тем, чтобы входные двери были закрыты; в случае необходимости делать замечания нарушающим это требование.

36. Воспитатели всех групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

37. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников на время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
38. Использование личных самокатов, велосипедов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия воспитателя либо инструктора по физической культуре) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
39. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть и другие дети или она испортится или потеряется». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
40. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснить малышу, почему это запрещено.
41. Родителям (законным представителям) желающим отпраздновать день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях празднования этого праздника в данной группе.

    Категорически запрещено угощение детей в детском саду тортами, кремовыми изделиями, фруктами, лимонадом, конфетами на палочке, жевательными резинками и т.д.
42. Родители (законные представители) при парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
43. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и т.д.)

3. Здоровье ребенка

44. Прием ребенка в Учреждение производится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.
45. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

46. Воспитатель имеет право не принять ребенка с подозрением на забалевание и потребовать его осмотра медицинским работником.
47. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не допускаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
48. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родители обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
49. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение педиатра или врача-аллерголога.
50. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
51. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей, вести здоровый образ жизни и быть примером для своих детей, заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
52. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение:
    52.1. в случае болезни ребенка - утром до 08.00 часов в первый день его отсутствия по телефону или лично;
    52.2. о предстоящем отсутствии ребенка по другим причинам – накануне;
    52.3. о выходе ребенка после длительного отсутствия по уважительным причинам для обеспечения его питанием накануне перед днем выхода.
53. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в дошкольное учреждение при наличии справки от врача – педиатра с данными о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
54. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
55. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с 20-дневным цикличным меню, с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) знакомится с меню и режимом приема пищи на информационном стенде в групповой комнате.
56. Профилактические прививки в Учреждении проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические

прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

57. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

58. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной, соответствующей сезону, обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
59. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье.
60. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
61. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
    61.1. сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не сваливалась на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7 – 8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;
    61.2. комплект сменной одежды;
    61.3. при необходимости в зимнее время года пижама;
    61.4. два пакета для хранения чистого и использованного белья;
    61.5. головной убор или панама (в летнее время года);
    61.6. носовой платок необходимый ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для их хранения.
62. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
63. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

64. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды или обуви педагоги и администрация Учреждения ответственности не несут.
65. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды (варежки, колготы, штаны и т.д.).
66. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок легко двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

5. Права воспитанников Учреждения

67. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
68. Основная общеобразовательная программа (далее по тексту - ООП) Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение ООП Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
69. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
70. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
    70.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
    70.2. получение полноценного, рационального и правильного питания;
    70.3. определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
    70.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

70.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

70.6. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

70.7. профилактику от несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

70.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

71. Организацию оказания первой медицинской помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра находящаяся в штате городской поликлинике.

72. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

72.1. текущий контроль состояния здоровья воспитанников;

72.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

72.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

72.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

73. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

73.1. психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

73.2. коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

74. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется положением «О психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ «Чебурашка».

75. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ХМАО-Югры и нормативными актами органов местного самоуправления.

6. Обязанности воспитанников

76. Воспитанники обязаны:
    - 76.1. соблюдать под руководством педагогов инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;
    - 76.2. выполнять законные требования и распоряжения администрации Учреждения и педагогов;
    - 76.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
    - 76.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
    - 76.5. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками;
    - 76.6. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7. Правила поведения воспитанников во время игр

77. Во время игр запрещается:
    - 77.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
    - 77.2. толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
    - 77.3. употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты.

8. Правила поведения воспитанников во время приема пищи

78. Воспитанники соблюдают правила гигиены, тщательно моют руки перед едой.

79. Воспитанники должны проявлять аккуратность, внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
80. Употреблять продукты разрешается только за столом.

9. Правила поведения воспитанников при проведении мероприятий

81. Перед проведением мероприятий с воспитанниками проводятся беседы по безопасности.
82. Во время проведения мероприятий воспитанникам следует выполнять все указания воспитателя, соблюдать правила поведения, в том числе на улице и общественном транспорте.
83. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено воспитателем.
84. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать воспитателю об ухудшении здоровья или травме.
85. Воспитанники должны уважать традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
86. Воспитанники не должны самостоятельно покидать мероприятие.
87. При посещении родителями (законными представителями) открытых мероприятий, развлечений, утренников и других видов образовательного процесса, в целях безопасности и во избежание помех при проведении образовательного процесса родители обязаны:
    - 87.1. приходить на мероприятия без маленьких детей, без верхней одежды и в сменной обуви;
    - 87.2. проводить съемку видео и фотоаппаратурой только со своего места, не подключать фото и видеоаппаратуру к розеткам музыкального и спортивного залов;
    - 87.3. соблюдать тишину и отключать мобильные телефоны.

10. Правила этикета

88. Воспитанники должны:
    - 88.1. здороваться с воспитателями и сотрудниками Учреждения;
    - 88.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
    - 88.3. уступать дорогу малышам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
    - 88.4. соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

11. Основания и порядок поощрения воспитанников

89. Поощрения в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников устанавливаются за:
    - 89.1. учебные достижения, в том числе достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д.;

89.2. участие в социально значимых мероприятиях, проектах.

90. В Учреждении устанавливаются следующие виды поощрений:
    90.1. объявление благодарности;
    90.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
    90.3. награждение Почетной грамотой и (или) дипломом;
    90.4. награждение ценным подарком.

91. Принятие решения о награждении осуществляется руководителем на основании:
    91.1. представления воспитателя;
    91.2. представления педагогического совета или других органов коллегиального управления;
    91.3. обращения отдельных работников Учреждения;
    91.4. обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации СМИ.

92. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с коллегиальными органами.

12. Меры дисциплинарного взыскания

93. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

94. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

95. При нарушении воспитанником каких либо норм поведения проводится разъяснительная работа с воспитанником по необходимости и с его родителями (законными представителями).

96. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

97. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через выборных представителей вправе:
    97.1. направлять руководителю Учреждения обращение о нарушении прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников;
    97.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
    97.3. использовать иные, не запрещенные законодательством, способы защиты своих прав и прав воспитанников.