Калямина Ирина Петровна

Подписано цифровой подписью: Калямина Ирина Петровна
Дата: 2021.02.25 18:40:44 +05'00'

Утверждено
приказом МАДОУ «Чебурашка»
от «01» октября 2015г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с персональными данными воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма (далее по тексту – Учреждение) разработано с целью защиты персональных данных воспитанников, членов семей воспитанников Учреждения, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, обеспечения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, родителей воспитанника, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации Учреждения, в связи с выполнением работы по начислению родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, начислению и выплате компенсации части родительской платы, определению льготной категории семей воспитанников.

1.4. К персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника или ином документе, удостоверяющем личность;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы;

- сведения, содержащиеся в паспорте родителей или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об опекунстве;
- информация о состоянии здоровья (в том числе удостоверение по инвалидности ребенка);
- информация о месте проживания;
- информация о среднем доходе родителей (законных представителей);
- иные сведения, необходимые для определения рабочих отношений по начислению родительской оплаты и компенсации части родительской платы и определению льготной категории граждан.

1.5. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей).

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника

2.1. Все персональные данные воспитанника и родителей воспитанника (законных представителей) необходимые для начисления родительской оплаты и компенсации части родительской платы и определению льготной категории граждан с отношениями образования и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.2. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника и родителей воспитанника родителей (законных представителей) только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.3. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Обработка персональных данных воспитанника и родителей воспитанника (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, необходимых для начисления родительской

оплаты и компенсации части родительской платы и определению льготной категории граждан.

2.5. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей воспитанников (законных представителей) Учреждения имеют:

2.5.1. **работники Учреждения:**

- заведующий Учреждения;
- документовед;
- медицинский персонал;
- заместитель заведующего (в сфере своей компетенции);
- старший воспитатель (в сфере своей компетенции);
- специалист по охране труда (в рамках своей компетенции);
- воспитатели (в рамках своей компетенции);
- главный бухгалтер учреждения;
- экономист;
- бухгалтер.

2.2.2.**внешние структуры:**

- работники управления образования Администрации города (при наличии соответствующих полномочий, установленных начальником управления образования),
- контрольно-надзорные органы (в сфере своей компетенции),

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника по их хранению и защите

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные воспитанника, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право:

4.1.1. требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требовать об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжаловать в суде любые неправомерные действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

5. Хранение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника

5.1. Персональные данные должны храниться в шкафу под замком на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

5.1.1. поступившие от родителя (законного представителя);

5.1.2. сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

5.1.3. иная информация, которая необходима для начисления родительской оплаты и компенсации части родительской платы и определению льготной категории граждан.

6. Ответственность администрации

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.