Калямина Ирина Петровна
Подписано цифровой подписью: Калямина Ирина Петровна
Дата: 2021.03.15 16:19:42 +05'00'

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	приказом МАДОУ «Чебурашка»
протокол от «29» января 2021г. № 2	от «01» февраля 2021г. № 63

Положение
о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) Программы развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) Программы развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка» (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Чебурашка» (далее - Учреждение) в соответствии с его уставом.

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки, утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений) Программы развития дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства Учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.4.2. Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 (редакция от 22.02.2021);

1.4.3. Уставом Учреждения.

1.5. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.6. Программа представляет собой комплекс мероприятий (или группу проектов или проект) для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.7. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет).

1.8. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.9. Положение о Программе разрабатывается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.11. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

2.2.1. обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;

2.2.2. развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;

2.2.3. создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;

2.2.4. создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;

2.2.5. разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

2.2.6. гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;

2.2.7. создание инновационной образовательной платформы для развития дошкольного образовательного учреждения;

2.2.8. развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;

2.2.9. развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников Учреждения;

2.2.10. развитие условий в Учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;

2.2.11. создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;

2.2.12. развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;

2.2.13. совершенствование материально-технической базы Учреждения;

2.2.14. информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

2.2.15. повышение эффективности использования кадрового потенциала Учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

2.2.16. повышение общественной значимости и профессионального статуса Учреждения.

3. Функции Программы развития

Программа выполняет следующие функции:

3.1. нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

3.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждении;

3.3. определения перспектив развития Учреждения;

3.4. процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения;

3.5. оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура и содержание Программы

4.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.2. Перед разработкой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений. Конечный вариант Программы развития утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

4.3.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- ✓ наименование дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
- ✓ сроки реализации Программы;
- ✓ механизмы управления Программой (перечень должностей дошкольного образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
- ✓ отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
- ✓ цель Программы;
- ✓ задачи Программы;
- ✓ ожидаемые результаты реализации Программы.

4.3.2. Пояснительная записка:

- ✓ реквизиты Учреждения;

- ✓ формы государственно-общественного управления;
- ✓ количественные и качественные показатели деятельности Учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
- ✓ особенности организации деятельности.

4.3.3. Собственно Программа:

- ✓ ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
- ✓ инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
- ✓ развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
- ✓ информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
- ✓ развитие материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
- ✓ совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
- ✓ интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
- ✓ сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- ✓ инфраструктура и создание комфортной образовательной среды дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.

4.3.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).

4.3.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

4.3.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

4.3.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

5.1. Для разработки Программы формируется творческая группа (рабочая группа), состоящая из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).

5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советами родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом по Учреждению.

5.6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

5.6.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- ✓ результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- ✓ невыполнение мероприятий Программы;
- ✓ издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- ✓ потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

5.6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

5.7. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5.8. Изменения (дополнения) внесенные в Программу, как основной нормативный документ Учреждения, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

6.2. Итоги оценки полученных результатов отражаются в отчете о реализации Программы.

6.3. Отчет предоставляется вниманию всех участников образовательных отношений (родителям, сотрудникам, наблюдательному совету).

7. Оформление, размещение и хранение Программы

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Технические требования к оформлению Программы:

7.2.1. Текст набирается в редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал множитель 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

7.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

7.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МАДОУ «Чебурашка» в соответствии с номенклатурой дел дошкольного образовательного учреждения.