Калямина Ирина Петровна

Подписано цифровой подписью: Калямина Ирина Петровна
Дата: 2021.02.12 19:09:33 +05'00'

ПРИНЯТО
общим собранием
работников учреждения
протокол от «30» января 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Чебурашка»
от «30» января 2015г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка» (далее по тексту – Учреждение) определяет компетенцию, порядок формирования и работу комиссии по трудовым спорам (далее по тексту - КТС), совместно созданной администрацией Учреждения (далее по тексту – Работодатель) и трудовым коллективом Учреждения (далее по тексту – Работник) с целью урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 21, Главой 60 «Трудового Кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ; Положением о первичной профсоюзной организации.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается так же спор между Работодателем и Работником, ранее состоящим в трудовых отношениях с Работодателем, а так же лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. **К компетенции КТС относятся споры**:

2.4.1. о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);

2.4.2. об изменении существенных условий трудового договора;

2.4.3. об оплате сверхурочных работ;

2.4.4. о применении дисциплинарных взысканий;

2.4.5. о выплате компенсации при направлении в командировку;

2.4.6. о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;

2.4.7. возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;

2.4.8. иные споры.

2.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

3.1. КТС формируются по инициативе работников (представительного органа работников) или работодателя из равного числа представителей работников и работодателя (по 3 человека с каждой стороны).

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников учреждения.

3.3. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности и выполняемой работы.

3.4. Представители Работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения. При назначении представителей Работодателя руководителю необходимо получить согласие работника на участие в КТС.

3.5. Руководитель не может входить в состав КТС.

3.6. Из общего количества членов КТС путем открытого голосования избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

3.7. КТС создается сроком на три года. По истечению указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.3. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник

узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.4. Право на обращение в КТС имеют:

4.4.1. работники, состоящие в штате Учреждения;

4.4.2. лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;

4.4.3. совместители;

4.4.4. временные работники;

4.4.5. лица, приглашенные на работу в Учреждение из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;

4.4.6. студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений и школ, проходящие в Учреждении производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочее место.

4.5. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.6. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает сущность трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.7. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.8. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

5.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

5.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.3. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении

трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

5.7. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

5.8. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.9. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.10. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.11. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.12. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.13. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.14. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих Учреждения.

5.15. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

5.15.1. Дата и место проведения заседания;

5.15.2. Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;

5.15.3. Краткое изложение заявления Работника;

5.15.4. Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

5.15.5. Дополнительные заявления, сделанные Работником;

5.15.6. Представление письменных доказательств;

5.15.7. Результаты обсуждения КТС;

5.15.8. Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем или его заместителем.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержания

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивированную и резолютивную части.

6.5. В водной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявший решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

6.6. Описательная часть решения КТС должна содержать указания на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

6.7. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно – правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

6.8. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

6.9. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо отказе в удовлетворении полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.10. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.11. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами.

6.12. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

6.13. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может

восстановить этот срок.

7.4. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд (часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

7.5. В удостоверении указывается:

7.5.1. наименование КТС;

7.5.2. дело или материал, по которым выдано удостоверение, и их номера;

7.5.3. дата принятия решения КТС, подлежащее исполнению;

7.5.4. фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;

7.5.5. наименование должника, его адрес;

7.5.6. резолютивная часть решения КТС;

7.5.7. дата вступления в силу решения КТС;

7.5.8. дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.6. Удостоверение подписывается председателем КТС.

7.7. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в принудительном порядке.

7.8. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссия по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести рассмотрение в суд (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают нового работника в состав КТС.