3.13. Освобождение от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации и локальными актами Администрации города Когалыма.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. При наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц муниципальная образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.2. Действие настоящего Договора может быть приостановлено на период проведения ремонтных работ в Учреждении, о чем исполнитель предупреждает Заказчика не менее чем за десять рабочих дней. В случае закрытия Учреждения на длительный срок в связи с проведением ремонтных работ (в иных случаях) Исполнитель оказывает содействие Заказчику в устройстве Воспитанника в другое дошкольное Учреждение на период приостановления образовательного процесса.
5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии оплаты оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником на момент расторжения настоящего Договора.
5.5. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.
5.6. Расторжение настоящего Договора является основанием для отчисления Воспитанника из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, если ни одна из Сторон настоящего Договора не направит уведомление о его расторжении.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»

Осуществление образовательной деятельности по адресу:
628486, ул.Молодежная, д.8 г. Когалым, ХМАО-Югра, Тюменская обл.
Телефон, факс: 8(34667) 2-37-77
Телефон заведующего 8(34667) 2-18-77
E-mail: deti.1971@mail.ru

Заведующий МАДОУ «Чебурашка»

_____ С.А. Радькина
МП

Ф.И.О._____

_____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

_____

Дата выдачи: _____

Подпись _____ Расшифровка_____

Телефон: _____

E-mail:_____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Когалым «___» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «26» ноября 2015 г. регистрационный № 2399, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. заведующего **Радькиной Светланы Андреевны,** действующего на основании Устава, и
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)
именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: **очная**
1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Чебурашка».
1.4. Целью совместной деятельности Сторон является создание условий для реализации гарантированного Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации права на получение в очной форме общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ _____ календарных лет (года) до поступления воспитанника в школу.
1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу на основании направления № _____ от _____202__ года на зачисление ребенка в МАДОУ г. Когалыма.
1.6.1. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу), двенадцатичасовое пребывание, полный день. Время работы основных групп: с 07.00 до 19.00; время работы дежурной группы: с 06.30 до 07.00 и с 19.00 до 20.00 (суббота, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством РФ) – являются не посещаемыми днями).
1.6.2. В случае каких-либо изменений графика посещения Учреждения, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня, Учреждение обязано уведомить Родителя путем размещения объявления на доске объявлений, находящейся в группе, или иным способом, обеспечивающим достоверное информирование Заказчика.
1.7. Договор обязателен к исполнению Сторонами.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе**:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых утверждается приказом заведующего ежегодно в начале нового учебного года.
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные и иные услуги.
2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
2.1.5. **Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях**:
а) по заявлению Заказчика;
б) в связи окончанием срока обучения;
2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении по его письменному заявлению при наличии уважительной причины, но не более чем на 30 дней.
2.1.7. Формировать, перекомплектовывать группы с учетом возраста, наполняемости групп, индивидуальных особенностей Воспитанников, а также при переходе Воспитанников в старшие по возрасту группы.
2.1.8. При наличии двух и более зданий, самостоятельно определять (изменять) место (адрес) оказания образовательных услуг без внесения изменений в настоящий Договор. Изменения места (адреса) оказания услуг может изменяться при переходе Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.1.9. Не передавать ребенка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также другим лицам без письменной доверенности.
2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родственниками, а также сотрудниками Учреждения.
2.1.11. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Когалыма о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
2.1.13. При уменьшении количества детей объединять группы и переводить ребенка в другие группы (в летний период) уведомив Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня путем размещения объявления на доске объявлений находящейся в группе, или иным способом, обеспечивающим достоверное информирование Заказчика.
2.1.14. **Приостановить** образовательные отношения с родителями (законными представителями) Воспитанника на основании приказа руководителя учреждения о приостановлении образовательных отношений по медицинским показаниям, препятствующим воспитанию и обучению ребенка в Учреждении (п.823. Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.2. **Заказчик вправе:**
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации не более 3-х часов в течение 3 (трех) дней.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения и принимать участие в их деятельности.
2.2.8. Принимать участие в социально-значимой деятельности Учреждения, в том числе в благоустройстве территории детского сада: в зимний период – сооружение зимних построек, расчистке участков от снега, создание благоприятной предметно-развивающей среды; в летний период - озеленение и благоустройство территории, ремонте помещений групп и т.д. в добровольном порядке.
2.2.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.
2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения.
2.2.11. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении при наличии уважительной причины на срок до 30 дней.
2.2.12. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
2.2.13. Требовать выполнения условий настоящего Договора.
2.3. **Исполнитель обязан:**
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Размещать информацию о режиме дня (сон, прогулка, питание) Воспитанника, посещающего Учреждение, а также постановление Администрации г. Когалыма о размере платы за содержание Воспитанника в Учреждении и реквизиты, по которым необходимо производить оплату на доске объявлений находящейся в группе.
2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные и иные услуги, осуществляющиеся за плату в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.
2.3.8. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, а также в устранении и коррекции речевых нарушений, имеющихся у ребенка (занятия с учителем-логопедом).
2.3.13. Проводить обследование ребенка психолого-педагогическим консилиумом (ППк) Учреждения для своевременного выявления отклонений в развитии или состояния декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников. При необходимости и с согласия Заказчика выводить Воспитанника на ТПМПк.
2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями действующего законодательства. Питание организуется на основе примерного 20-дневного (10-дневного) цикличного меню.
2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.17. Отдавать Воспитанника из Учреждения только Заказчику, либо по письменной доверенности другому лицу, достигшему возраста 16 лет.
2.3.18. Сохранять за Воспитанником место в Учреждении и не взимать родительскую плату в следующих случаях:
- ✓ болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, курса комплексной реабилитации, индивидуального ухода за ребенком, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из соответствующего учреждения;
- ✓ отсутствия на период до 90 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями): соответствующего заявления в период с 01 июня по 31 августа; справки с места работы об очередном отпуске в период с 01 сентября по 31 мая;
- ✓ устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями (законными представителями) копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;
- ✓ в случае приостановления функционирования муниципальной образовательной организации: закрытия на ремонт, карантин, санитарную обработку помещений (дератизации, дезинсекции), или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в образовательной организации; по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

2.3.19. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
2.3.20. Соблюдать Устав Учреждения, нормы педагогической этики, и общепринятые правила общения, с уважением относиться к Заказчику. В случае обращения Заказчика в Учреждение с жалобой на действия (бездействия) сотрудника которые нарушают условия настоящего Договора, Учреждение обязано принять все меры по устранению и недопущению подобных действий (бездействий) со стороны сотрудников. Предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней письменный ответ (отчет) Заказчику на письменное его обращение (ходатайство, заявление, письмо) направленное в Учреждение.
2.3.21. Соблюдать настоящий договор.
2.4. **Заказчик обязан:**
2.4.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. В установленные сроки получать в Учреждении платежный документ (квитанцию) для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником, своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и в сроки, указанные в п. 3 настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги.
2.4.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
2.4.5. Приводить и забирать ребенка у Исполнителя лично, либо по письменной доверенности другому лицу, достигшему возраста 16 лет. При наличии доверенности написанной в присутствии представителя Исполнителя о передоверении привода и увода Воспитанника из Учреждения другим лицам (бабушка, дедушка и т.д.) Заказчика, Учреждение не несет ответственности за безопасность и жизнь ребенка.
2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по **телефону 2-37-77 (ул. Молодежная, д.8) не позднее 10.00 часов первого дня отсутствия**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации; не приносить в Учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.
2.4.11. Обеспечить воспитанника за свой счет предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания Учреждением услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям: одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями, в зимний период – запасной одеждой и варежками; одеждой для физкультурных занятий; сменным нижним бельем; удобной обувью; расческой, носовым платком.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации г. Когалыма и может изменяться не чаще одного раза в год.
3.2. Стороны договорились, что изменение размера родительской платы не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
3.3. В расчет родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.
3.4. Родительская плата взимается за весь период нахождения ребенка в списочном составе Учреждения в полном объеме за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.3.18 настоящего Договора.
3.5. Начисление родительской платы происходит на основании табеля учета посещаемости Воспитанника с момента издания приказа руководителем Учреждения о зачислении Воспитанника в Учреждение.
3.6. Сумма родительской платы зависит от числа рабочих дней в текущем месяце. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табелю учета посещаемости группы, которую посещает Воспитанник.
3.7. Оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, Заказчик **обязан производить ежемесячно фиксированной суммой согласно квитанции за текущий месяц до 10 числа месяца**, за который осуществляется родительская плата, в форме перечислений:
- ✓ через отделения банка и связи по реквизитам муниципальной образовательной организации;
- ✓ в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

При взимании комиссии за перечисление родительской платы она взимается с Заказчика в размерах, установленных кредитными организациями.
3.8. Данное постановление о размере платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении и реквизиты, по которым необходимо производить плату, должны быть размещены на доске объявлений, находящейся в группе, а также доведены иным способом, обеспечивающим достоверное информирование Заказчика.

Учреждение считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении размера родительской платы, а также изменений, касающихся выплаты компенсации части родительской платы, путем размещения ее в помещении Учреждения в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

3.9. Родителю (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры. Основания, условия и порядок получения компенсации родительской платы доводится до сведения Заказчика администрацией Учреждения при заключении настоящего Договора, а также путем размещения информации в помещении Учреждения в доступном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения.
3.10. Внесение родительской платы может производиться посредством электронных платежных терминалов.
3.11. Оплата не взимается за дни отсутствия Воспитанника в Учреждении, указанных в п. 2.3.18 настоящего Договора. За дни отсутствия Воспитанника делается перерасчет оплаты в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из Учреждения возврат оплаты производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения.

3.12. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании письменного заявления Заказчика.