

Приложение 16

к приказу Управления образования

от 18.12.2019 №964

УТВЕРЖДАЮ

Гришина Светлана Геннадьевна, начальник управления образования

Администрации города Когалыма

Управление образования Администрации города Когалыма

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Гришина (подпись) (расшифровка подписи)

 « 18 » декабря 2019г.

Муниципальное задание

на 2020 год и на плановый пер

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | БВ24 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| Программа(наименование показателя) | Категории потребителей(наименование показателя) | Место обучения (наименование потребителя) | Форма обучения (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021(1-й год планового периода) | 2022(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 801011О.99.0.БВ24ДМ62000 | Не указано  | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | 14 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | 14 |
| Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (от общего количества педагогических работников) | процент | 744 | 32 | 37 | 44 | 5 | 1 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам)4 | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам)4 | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)7  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6  |
| Программа(наименование показателя)  | Категории потребителей(наименование показателя)  | Место обучения(наименование показателя)  | Форма обучения(наименование показателя)   | (наименование показателя)  | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 801011О.99.0.БВ24ДМ62000 | Не указано  | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 103 | 103 | 103 |  |  |  | 5 | 5 |
| Количество воспитанников, приходящихся на одного педагога | человек | 792 | 10 | 10 | 10 |  |  |  | 0 | 0 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 460 | 460 | 460 |  |  |  | 5 | 23 |
| Количество воспитанников, приходящихся на одного педагога | человек | 792 | 10 | 10 | 10 |  |  |  | 0 | 0 |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | БВ19 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| Программа(наименование показателя) | Категории потребителей(наименование показателя) | Место обучения (наименование потребителя) | Форма обучения (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021(1-й год планового периода) | 2022(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 853211О.99.0.БВ19АА50000 | Физические лица, за исключением льготных категорий  | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Посещаемость воспитанников | дето-день |  | 15450 | 15450 | 15450 | 5 | 773 |
| количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год |  | не более 30 | не более 30 | не более 30 | 5 | 2 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | Физические лица, за исключением льготных категорий | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Посещаемость воспитанников | дето-день |  | 71300 | 71300 | 71300 | 5 | 3565 |
| количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год |  | не более 30 | не более 30 | не более 30 | 5 | 2 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам)4 | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам)4 | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)7  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6  |
| Программа(наименование показателя)  | Категории потребителей(наименование показателя)  | Место обучения(наименование показателя)  | Форма обучения(наименование показателя)   | (наименование показателя)  | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 853211О.99.0.БВ19АА50000 | Физические лица, за исключением льготных категорий | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 103 | 103 | 103 | - | - | - | 5 | 5 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | Физические лица, за исключением льготных категорий | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 460 | 460 | 460 | - | - | - | 5 | 23 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация города Когалыма | 26.01.2016 | 174 | «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Когалыма» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Конституция Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
* постановление Администрации города Когалыма от 01.06.2015 №1623 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования» (в редакции постановления Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3156);
* постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2014 №1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановления Администрации города Когалыма от 27.06.2019 №1397).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на информационных стендах | Контактная информация о дошкольной образовательной организации (адрес организации, адрес официального сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс) | По мере изменений |
| График работы (режим) дошкольной образовательной организации  |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности |
| Устав дошкольной образовательной организации |
| Правила приема обучающихся |
| Образец заявления, документы необходимые для подачи заявления |
| Тарифы на оказание платных услуг (постановление Администрации города Когалыма) |
| Официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»  | Устав дошкольной образовательной организации | По мере изменений |
| Контактная информация о дошкольной образовательной организации (адрес организации, адрес официального сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс)  |
| График работы (режим) дошкольной образовательной организации |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности |
| Правила приема обучающихся |
| Стандарт качества муниципальной услуги |
| Информация и документы в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Отчет о выполнении муниципального задания. | 1 раз в год |
| С использованием средств телефонной связи | Предоставляется контактная информация о дошкольной образовательной организации (адрес организации, адрес официального сайта, контактные телефоны, адрес электронной почты, факс, режим работы) | По мере обращений |
| Официальный сайт управления образования Администрации города Когалыма (Учредителя) (<http://uo.admkogalym.ru/>)  | Отчет о выполнении муниципального задания.  | 1 раз в год |
| Оценка качества оказания муниципальной услуги. Оценка выполнения муниципального задания. | 1 раз в год |
| Официальный сайт для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации» от 21.07.2011 №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы |
| Средства массовой информации(газета «Новость Югры») | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» | Ежегодно |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании8

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

 - реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными стандартами качества предоставления муниципальных услуг (работ) требования.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

* 1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (работ), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

* 1. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

2.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление образования Администрации города Когалыма (далее – Управление) в лице специалистов Управления путём проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в следующих формах:

- проверка и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения (квартальные отчёты; отчёты о выполнении муниципального задания; годовой отчёт).

2.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг (работ);

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

2.4.3. Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социологического исследования – опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проведение мониторинга основных показателей работы, характеризующих объем и качество оказываемой муниципальной услуги | ежеквартально, календарный год | Управление образования Администрации города Когалыма |
| Оценка выполнения муниципального задания. Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в год | Отдел финансового контроля и обеспечения управления образования Администрации города Когалыма |
| Плановые проверки | В соответствии с утвержденным планом | Управление образования Администрации города Когалыма |
| Внеплановые по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги | По мере необходимости | Управление образования Администрации города Когалыма |
| Проведение мониторинга размещенной информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) | Ежеквартально  | Отдел финансового контроля и обеспечения управления образования Администрации города Когалыма |
| По требованию Контрольно-счетной палаты Администрации города Когалыма | По мере необходимости | Контрольно-счетная палата Администрации города Когалыма |
| Разработка и утверждение плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий  | 1 раз в год (1 квартал) | Управление образования Администрации города Когалыма |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года, не позднее 13 числа, следующего за отчетным финансовым годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет предоставляется в управление образования по форме, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2730 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2015 №3832»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания9

1 - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

5 - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

6 - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P560) и [3.2](#P623) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение

к муниципальному заданию на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальному автономному дошкольному

образовательному учреждению города Когалыма «Чебурашка»

 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД | 0506501 |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Дата |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [3](#P1139) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [2](#P1139) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [6](#P1139) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7 | причина отклонения |
|  | наименование показателя) [3](#P1139) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)[3](#P1139) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)[3](#P1139) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)[3](#P1139) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)[3](#P1139) | наименование[3](#P1139) | код по ОКЕИ [3](#P1139) | утверждено в муниципальном задании на год  | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4 | исполнено на отчетную дату 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [3](#P1139) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [3](#P1139) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [3](#P1139) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7 | причина отклонения |
| наименование [3](#P1139) | код по ОКЕИ [3](#P1139) | утверждено в муниципальном задании на год [3](#P1139) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4 | исполнено на отчетную дату 5 |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя­)[3](#P1139) | \_\_\_\_\_(наименование показателя)[3](#P1139) | \_\_\_\_\_(наименование показателя)[3](#P1139) | \_\_\_\_\_(наименование показателя)[3](#P1139) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [3](#P1139) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1 - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 - Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5 - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6 - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

7 - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.